

Услови пословања Контролног тела

1. Обим и обављање задатака

Контролно тело је одговорно за обављање задатака који су му поверени законом, у складу са Обимом акредитације.

2. Техничка документација за предмете контролисања

Ако другачије није договорено, пратећа техничка документација треба да се достави Контролном телу унапред, најкасније пре почетка контролисања.

3. Власништво и употребна права

Клијент има право да користи резултате обављеног посла у намењену или специјално договорену сврху. Клијент ће користити добијене резултате тако да не могу бити погрешно протумачени или злоупотребљени на било који начин.

Клијент има право да репродукује добијене исправе о контролисању само у целости.

4. Поверљивост

Контролно тело је, кроз Уговором преузете обавезе, одговорно за менаџмент свим информацијама добијеним или насталим током контролисања.

Следеће информације из пословања Контролног тела сматрају се поверљивим односно правом својине:

- информације о количини и специфичним својствима поднетих предмета контролисања;
- услови за пријем предмета контролисања, подаци и резултати из контролисања, одговарајући извештаји контролисања;
- власнички подаци о дизајну/пројекту предмета контролисања;
- имена, адресе и информације о контактима са клијентом.

Када се од контролног тела законом захтева да објави поверљиве информације, онда се клијент обавештава о датим информацијама, осим ако је то забрањено законом.

Са информацијама о клијенту добијеним из других извора осим од стране клијента (нпр. приговори на основу прописа) поступа се као са поверљивим.

5. Рокови обављања услуге

Послови се обављају у роковима наведеним у уговорима/понудама или споразумно.

6. Одговорност за квалитетно извршење услуге

Контролно тело ће о свом трошку отклонити све недостатке, који су настали у поступку прегледа кривицом Контролног тела, што се утврђује у поступку разматрање жалбе.

7. Приговори и жалбе

Клијент има права на приговор и жалбу.

Контролно тело поседује процедуру поступања са приговорима и жалбама која је на располагању свим заинтересованим странама на њихов захтев.

Потписивањем Захтева за оверавање мерила и предајом мерила на контролисање и оверавање, клијент потврђује да је упознат са овим условима пословања и да је сагласан са њима.

Овај документ је јавно објављен на интернет страници Организације